




▪ En SCOPUS

Realizar una búsqueda.

En la lista de resultados, seleccionar las referencias que se desea exportar.

Pichar en **la opción Export**  Export | . Se abre una nueva ventana con distintas opciones.



En “Export document settings” , marcar la opción **RIS Format (EndNote, Reference Manager)**.

En la parte inferior, la opción “What information do you want to export?” permite seleccionar la cantidad de información relacionada con la referencia que se desea exportar.

Una vez realizada la selección, pinchar en la opción “Export”.

El archivo resultante se guarda en nuestro ordenador.

▪ En Mendeley

La importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo hasta la parte central de Mendeley escritorio. Las referencias se importarán directamente.

En Files -> Add Files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

En la parte central de Mendeley escritorio, pulse el botón derecho del ratón: Add files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha seleccionado previamente alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync" 