

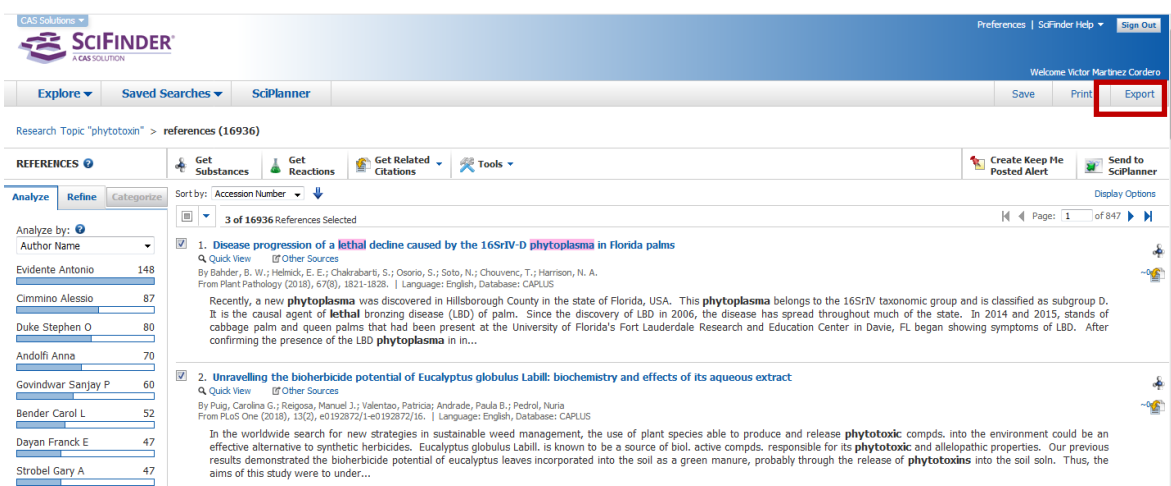


▪ En SciFinder

Atención: Es necesario el registro personal para poder acceder y consultar esta base de datos. Encontrará instrucciones detalladas acerca del procedimiento de registro en el siguiente enlace:
http://catoute.unileon.es/record=b1571407~S7*spl

Hacer una búsqueda y seleccionar los registros de su interés

Pinchar en Export



The screenshot shows the SciFinder interface. At the top, there are navigation tabs: 'Explore', 'Saved Searches', and 'SciPlanner'. On the right, there are buttons for 'Save', 'Print', and 'Export', with 'Export' highlighted in a red box. Below the navigation, the search topic is 'Research Topic "phytotoxin" > references (16936)'. The main area displays a list of references. The first reference is selected, and its details are shown on the right. The 'Export' button is clearly visible and highlighted.

Se abre una ventana en la que se muestran tres bloques de opciones:

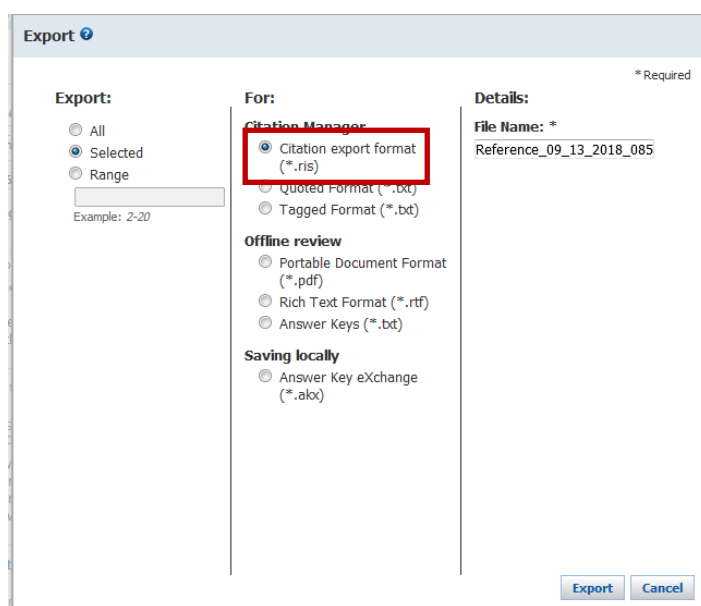
Export: permite elegir el número de referencias que se quieren exportar.

For:

Citation Manager: seleccione aquí la primera opción **Citation export format (* .ris)**.

Details:

File Name: si lo desea puede dar un nombre a su archivo.



Export ? * Required

Export:

- All
- Selected
- Range

Example: 2-20

For:

Citation Manager

- Citation export format (*.ris)
- Quoted Format (*.txt)
- Tagged Format (*.bt)

Offline review

- Portable Document Format (*.pdf)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Answer Keys (*.bt)

Saving locally

- Answer Key eXchange (*.alox)

Details:

File Name: *

Reference_09_13_2018_085

Export Cancel

Finalmente pinche en **EXPORT** y guarde el archivo resultante en su ordenador.

▪ En Mendeley

La importación de referencias se puede hacer de dos formas diferentes:

- Arrastre el archivo guardado hasta la parte central de Mendeley Escritorio. Las referencias se importarán directamente.
- Desde la opción del menú "File" -> "Add Files" -> Se abrirá una ventana para que localice el archivo que acaba de descargar, márkelo y pinche en "Abrir".

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).



Biblioteca Universitaria

Recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync"

