

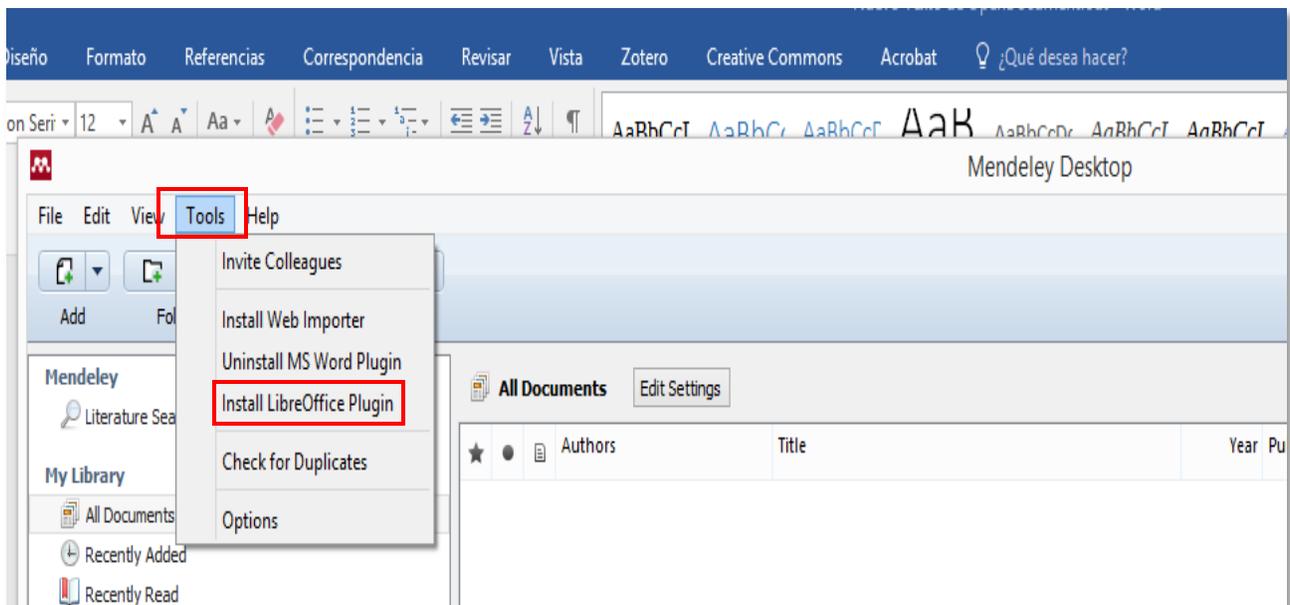
MENDELEY Y LIBRE OFFICE

Para realizar esta guía se ha empleado la versión Libre Office 6.1.3.2 (x64).

Puede descargarla desde este enlace: <https://www.libreoffice.org/download/download/>

1. EN MENDELEY ESCRITORIO

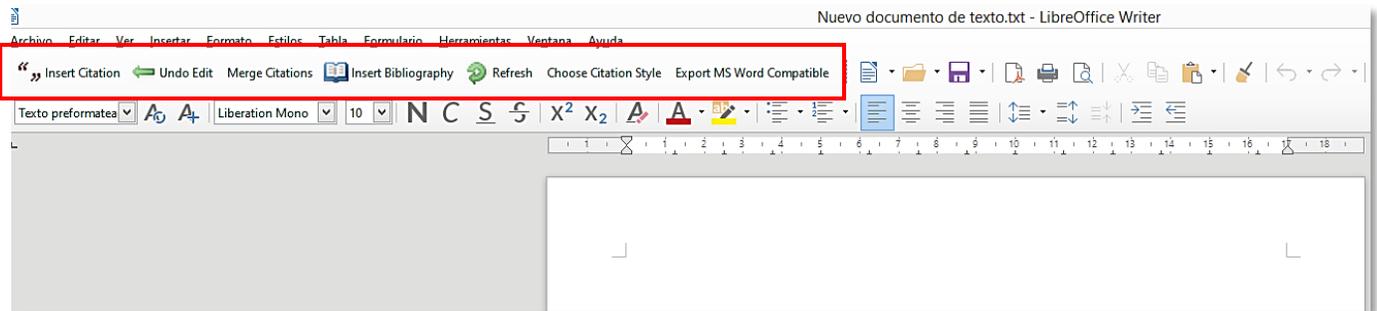
Descargue el plugin LibreOffice desde la opción “Tools”. Esta operación no le llevará ni un minuto.



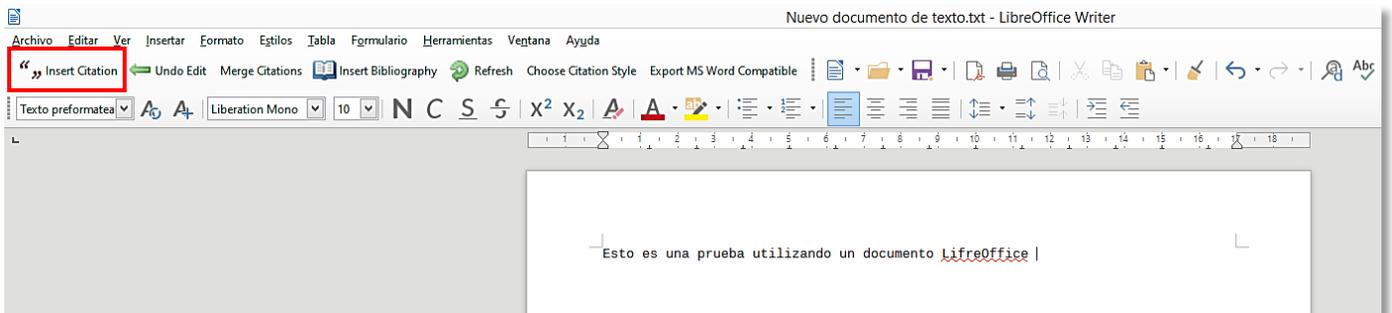
Elija el formato bibliográfico que desea utilizar.

2. EN SU DOCUMENTO LIBRE OFFICE

Al abrir un documento LibreOffice, si el plugin se ha instalado correctamente, en la parte superior se mostrarán las opciones de referencias.

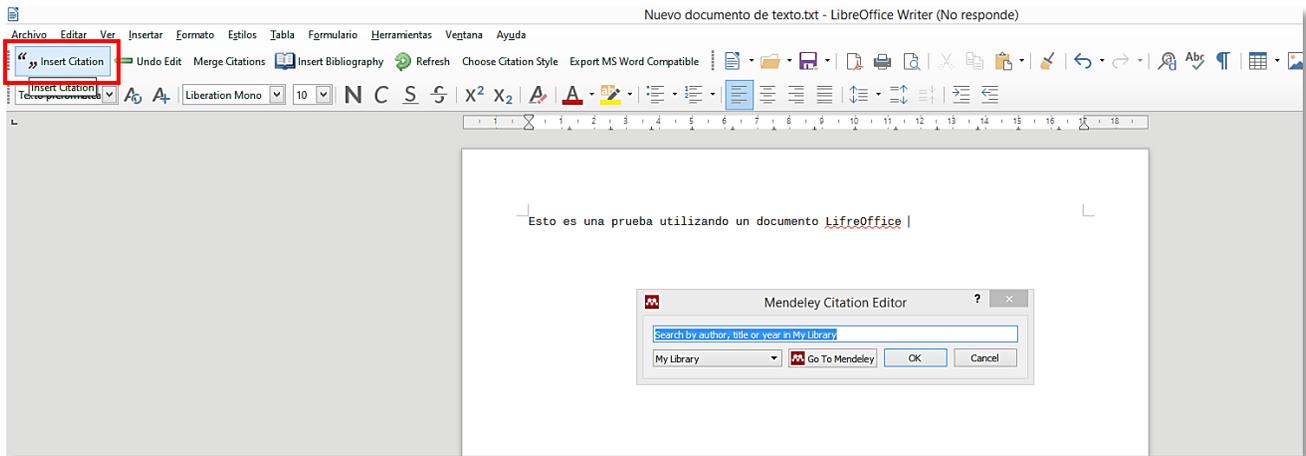


Comience a escribir su trabajo. Detenga el cursor donde quiera insertar una referencia y pinche en “Insert citation”.

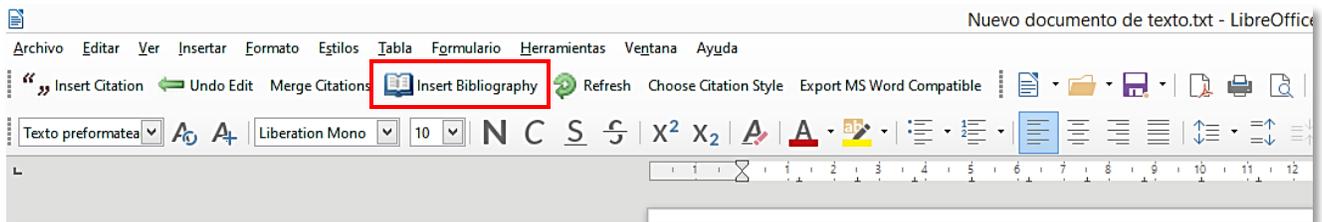


Al hacerlo, se abrirá su cuenta de Mendeley. Elija la/s referencia/s que quiere incluir en su trabajo. Inserte las citas de forma habitual.

MENDELEY Y LIBRE OFFICE



Para obtener la lista de referencias al final de su trabajo, pinche en la opción “Insert bibliography”.



Si desea cambiar a otro formato bibliográfico, elija la opción “Choose citation Style”. Pinche en el icono de Mendeley Escritorio, que le mostrará la ventana “Citation Style”. Elija el nuevo formato bibliográfico. Las citas y las referencias se cambiarán al nuevo estilo elegido.

