

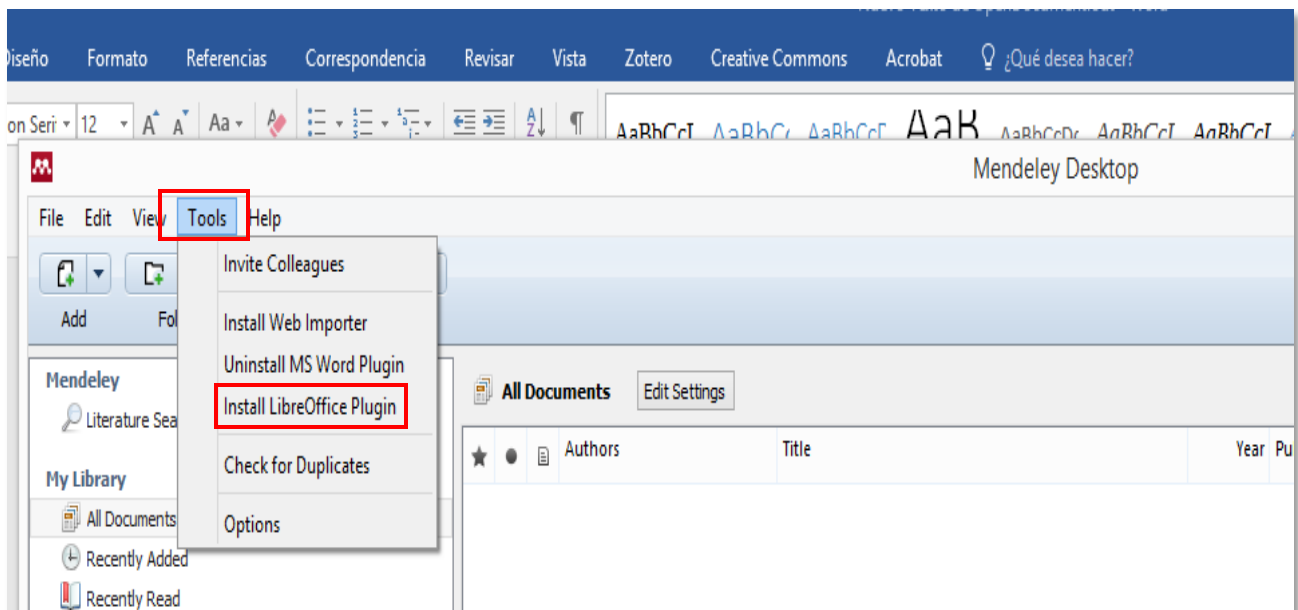
## MENDELEY Y LIBRE OFFICE

Para realizar esta guía se ha empleado la versión Libre Office 6.1.3.2 (x64).

Puede descargarla desde este enlace: <https://www.libreoffice.org/download/download/>

### 1. EN MENDELEY ESCRITORIO

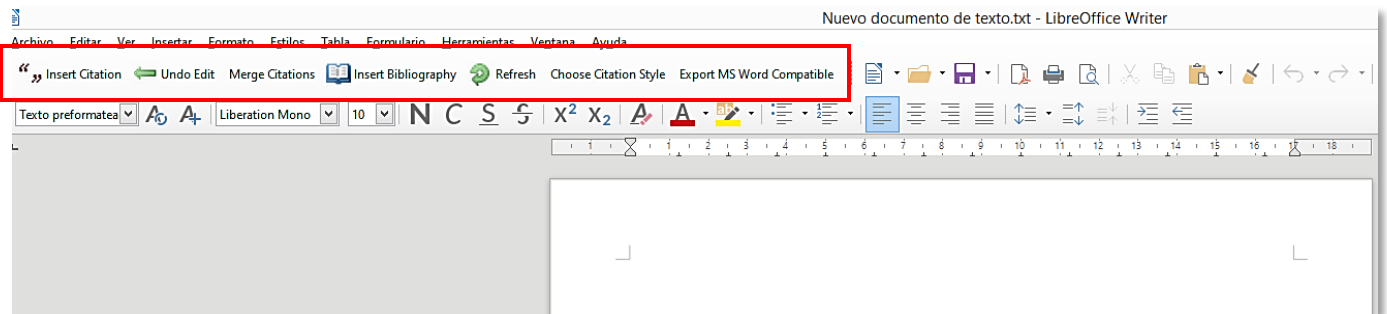
Descargue el plugin LibreOffice desde la opción “Tools”. Esta operación no le llevará ni un minuto.



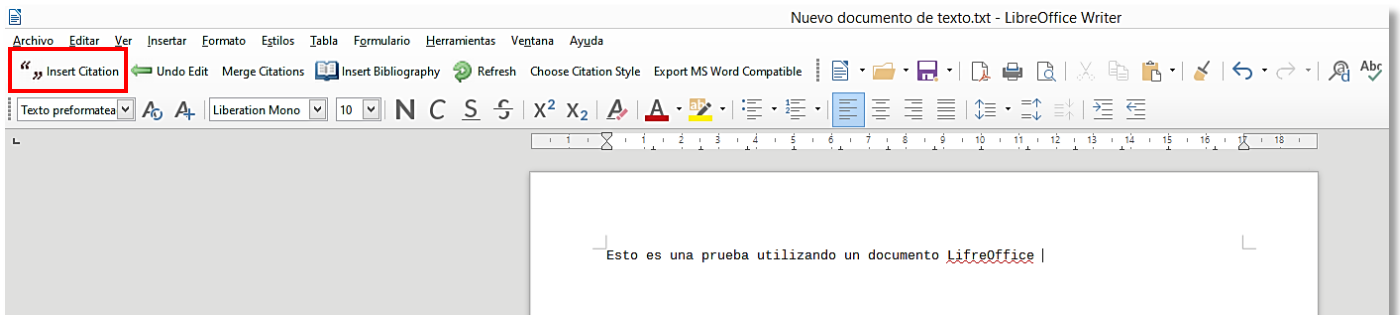
Elija el formato bibliográfico que desea utilizar.

## 2. EN SU DOCUMENTO LIBRE OFFICE

Al abrir un documento LibreOffice, si el plugin se ha instalado correctamente, en la parte superior se mostrarán las opciones de referencias.

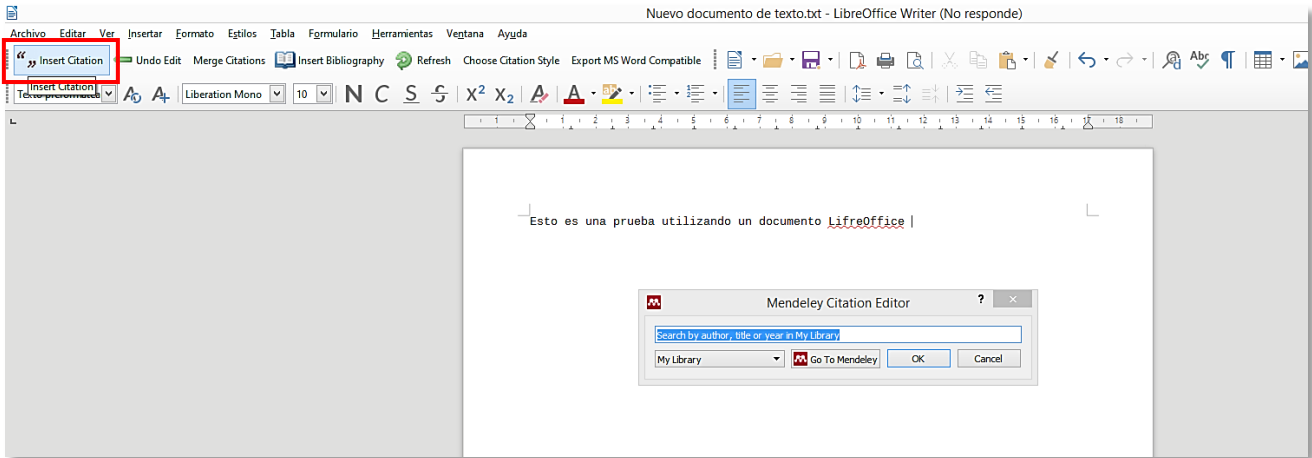


Comience a escribir su trabajo. Detenga el cursor donde quiera insertar una referencia y pinche en “Insert citation”.

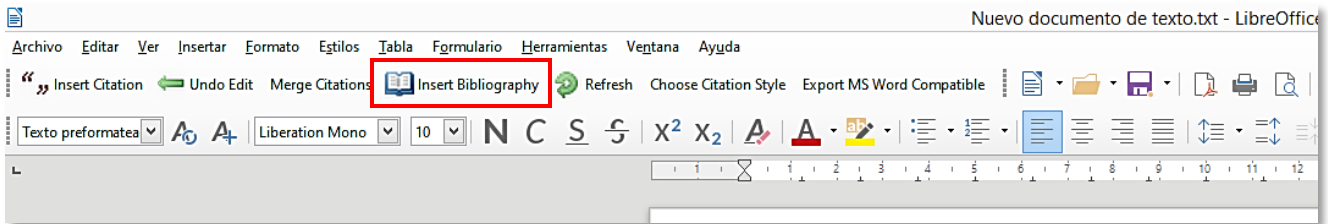


Al hacerlo, se abrirá su cuenta de Mendeley. Elija la/s referencia/s que quiere incluir en su trabajo. Inserte las citas de forma habitual.

## MENDELEY Y LIBRE OFFICE



Para obtener la lista de referencias al final de su trabajo, pinche en la opción “Insert bibliography”.



Si desea cambiar a otro formato bibliográfico, elija la opción “Choose citation Style”. Pinche en el icono de Mendeley Escritorio, que le mostrará la ventana “Citation Style”. Elija el nuevo formato bibliográfico. Las citas y las referencias se cambiarán al nuevo estilo elegido.

