

IMPORTACIÓN DESDE UNA BASE DE DATOS ACCESS



EndNote^{Web}
provided by ISI Web of Knowledge®

Lea toda esta sección antes de empezar el proceso de exportación.

Se trata de instrucciones generales que pueden diferir entre distintas versiones de MS Access.

Todas las bases de datos de Access son de distinta naturaleza y pueden no ser compatibles con la función de Combinar correspondencia de Word.

Es importante señalar que los ejemplos ilustrados en este documento se han basado en la versión Microsoft Word 2003

Este documento complementa la información ofrecida por EndNote^{Web} sobre importación de bases de datos Access, Word y Excel, por lo que es conveniente tenerlo también delante a la hora de hacer la importación.

▪ ANTES DE INICIAR LA EXPORTACIÓN, MODIFICACIONES EN LA BASE DE DATOS ACCESS

En la base de datos de Access hay que poner una columna separada para cada dato que se quiera que EndNote^{Web} integre de forma independiente.

Por ejemplo:

Si el artículo tiene tres autores, cada autor deberá ir en una columna, no pueden estar todos en la misma (Sintaxis: Apellidos, nombre)

Un artículo estará incluido en una revista que tiene un título y una numeración: Review of Palaeobotany and Palynology, vol. 117, n3, 2006, p.113-157. Cada dato (título de la revista, volumen, numeración, páginas) deberá ir en una columna distinta

Si se han puesto palabras clave, cada una irá en una columna

Etc.

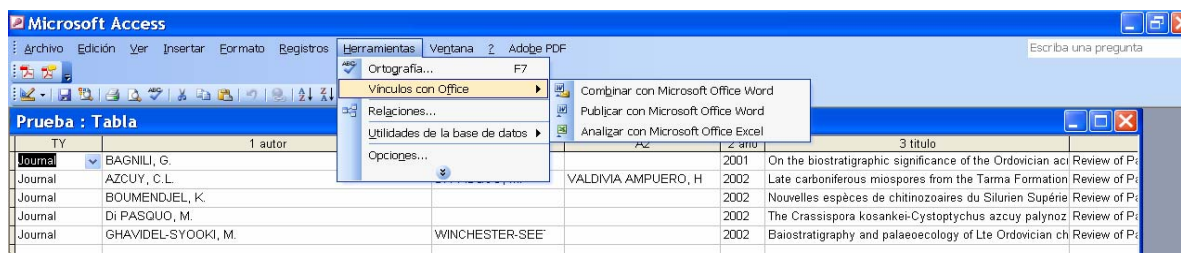
Así, la referencia de un artículo, citado en una revista, tendrá tantas columnas como datos queremos exportar a EndNote^{Web}

Como hay una única tabla Access, de lo anterior se ve que habrá artículos con columnas vacías.

Además, hay que crear una **nueva columna** que indique el tipo de documento que se relaciona en esa línea (tipo de referencia): Revista, Libro, Conferencia de un congreso, etc.

■ EN ACCESS

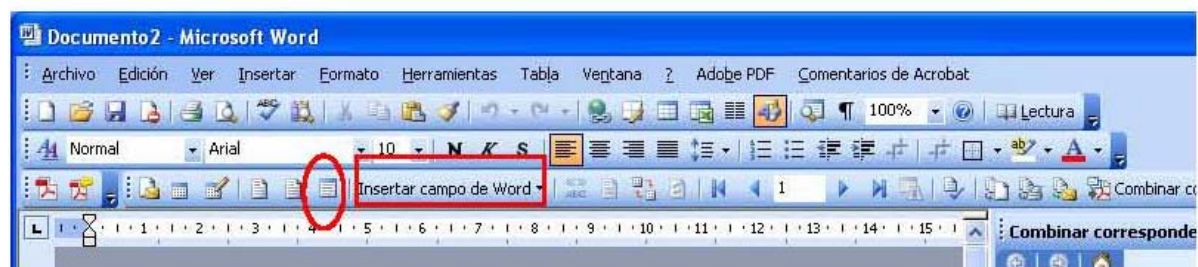
Abra su base de datos de Access, en el menú **Herramientas** seleccione **Vínculos con Office**, **Combinar con MS Word**. Elija la opción **Crear un documento nuevo y vincular los datos al mismo**, y haga clic en Aceptar.



■ EN WORD

Nota: los ejemplos ilustrados en este documento se han basado en la versión Microsoft Word 2003

Se abrirá automáticamente un **nuevo documento de Word** con dos botones nuevos, Insertar campo combinado e Insertar campo de Word.



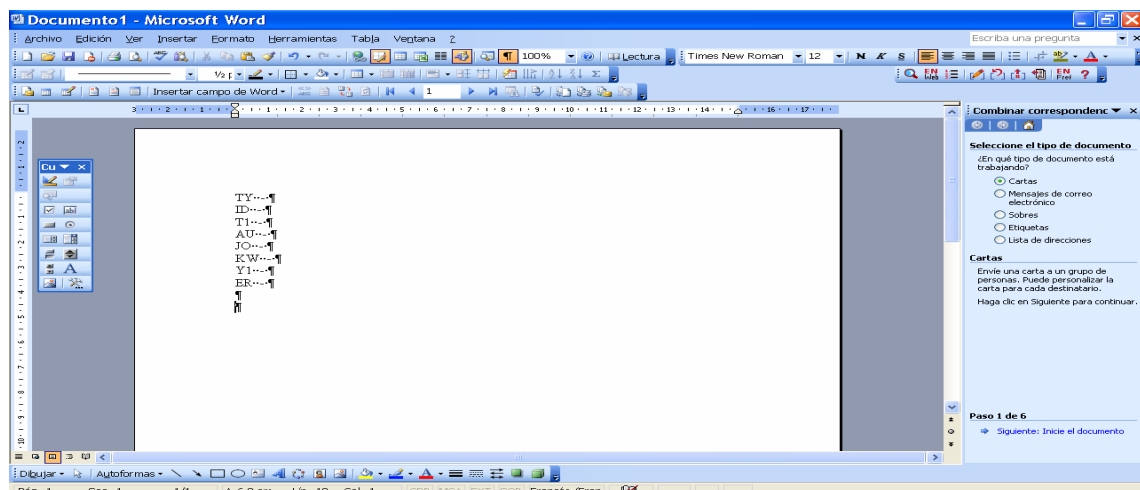
2. En el nuevo documento Word se escribirá una etiqueta por cada campo de Access que se quiera importar a EndNote^{Web}. El formato etiquetado RIS está definido más adelante, en este documento (*)

Cada etiqueta de campo tiene que ir en una línea, por lo que una vez introducida una etiqueta de campo hay que dejar dos espacios guión un espacio e insertar el campo combinado que se corresponde con esa etiqueta, y pulsar intro.

Es muy importante RESPETAR LOS ESPACIOS SEPARADORES en las etiquetas: “dos espacios guión un espacio” de otro modo, en la migración se pueden producir errores en los campos que se asignan.

Igualmente es **indispensable escribir manualmente** después de la última etiqueta de campo introducida, una línea final de la siguiente forma:

ER - (dos espacios guión un espacio) y pulsar enter dos veces



De esta forma, se va creando un patrón de importación de datos en Word en el que habrá tantas etiquetas, escritas una debajo de otra, como campos se van exportar a EndNote^{Web}

Para introducir un campo se tiene que escribir el código de la etiqueta de campo, **dejar dos espacios guión un espacio**, hacer clic en Insertar campos combinados. Se abre un desplegable en el que están relacionadas todas las columnas de la tabla de Access que queremos exportar a EndNote^{Web}. Se elige la columna que contiene los datos que se quiere que se exporten con esa etiqueta, haciendo clic sobre el nombre del campo y luego en insertar. Después se da intro para cambiar de línea.

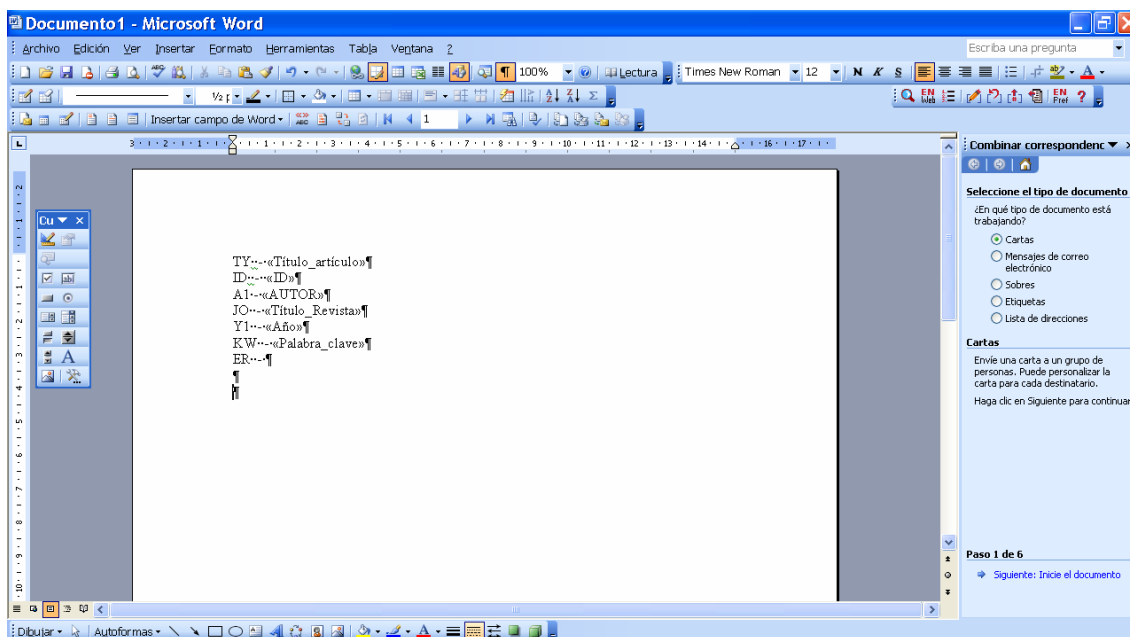
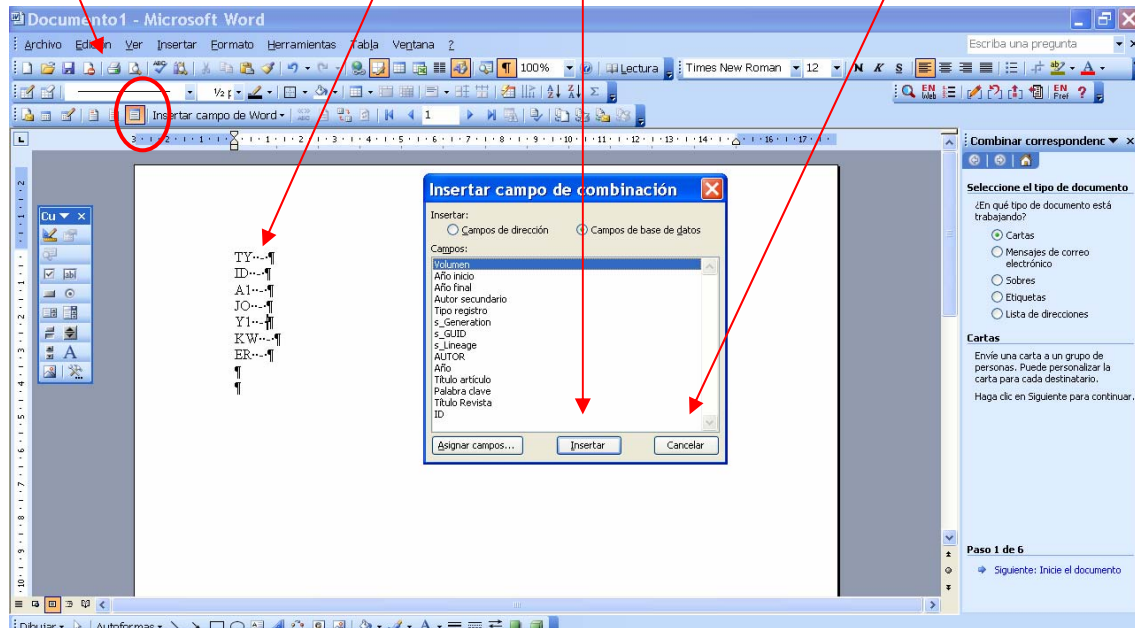
Se introducen de esta forma todos los campos que se quieren importar. Al final se introduce una línea final ER - (dos espacios guión un espacio) y se pulsa enter dos veces

1º Colocamos el cursor en la etiqueta

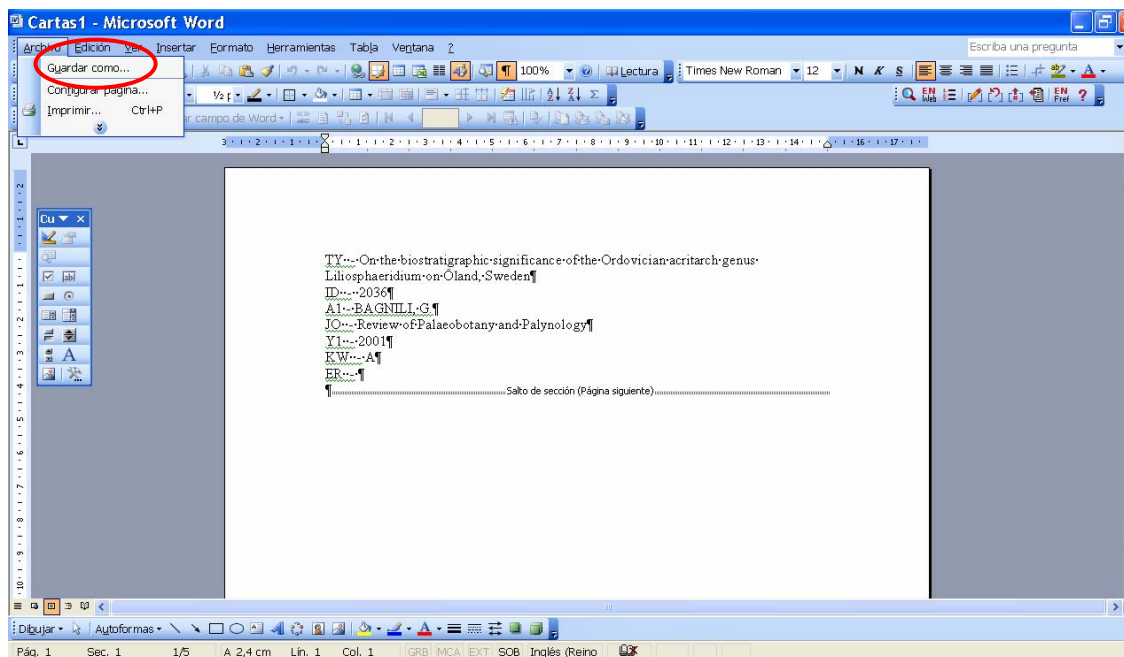
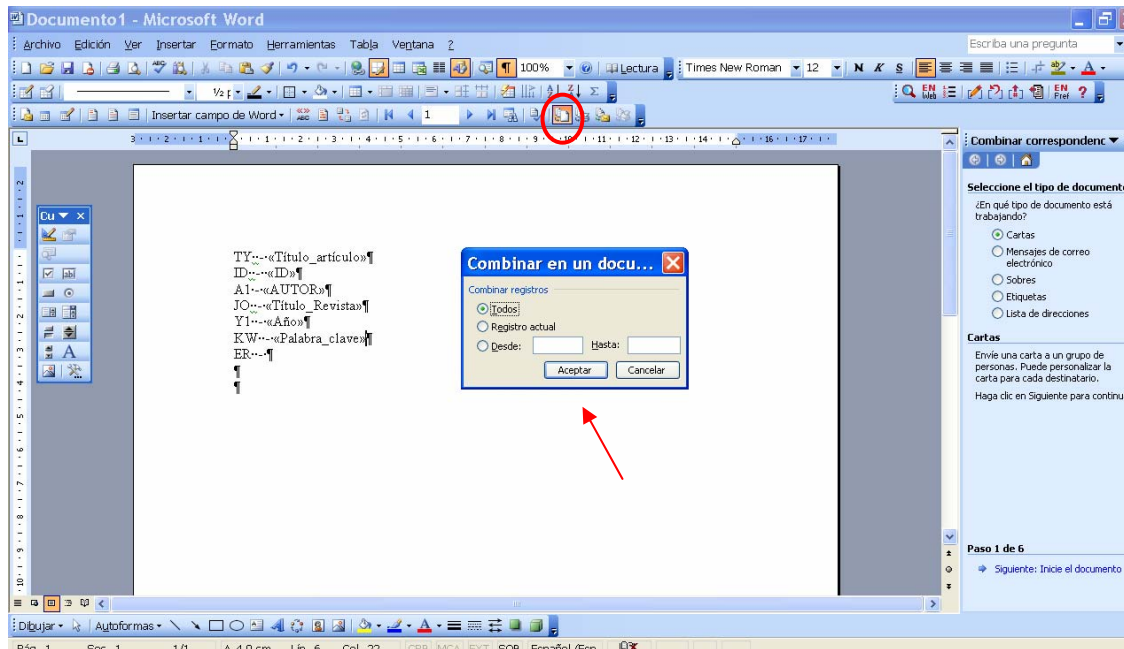
2º Seleccionamos el campo

3º Insertar

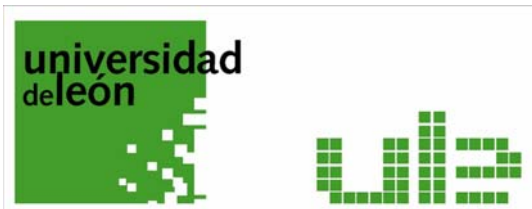
4ª Cancelar



Seleccionar la opción **Combinar** en un documento nuevo



En la opción **Guardar como** se guarda el documento como un archivo de texto sin formato (***.txt**)



(*) Formato etiquetado RIS

Formato etiquetado de exportación, leyenda de las etiquetas:

TY= Tipo de referencia

ID = Identificador de referencia

T1= Primer título

TI = Título del libro

CT = Título de referencia no publicada

A1 = Autores primarios (cada autor debe ir en una línea aparte precedida A1)

A2 = Segundos autores (cada autor debe ir en una línea aparte precedida de A2)

Y1 = Año de publicación

PY = Fecha de publicación (yyyy/mm/dd)

N1 = Notas

KW = Palabra clave (cada palabra clave irá en una línea aparte precedida de KW)

RP = Situación de impresión (IN FILE, NOT IN FILE, ON REQUEST)

SP = Página inicial

EP = Página final

JF = Título de la publicación periódica completa

JO = Título de la publicación periódica abreviada.

VL = Volumen

IS = Número de ejemplar

T2 = Segundo título

T3 = Título de la serie

CP = Lugar de publicación

PB = Editorial

N2 = Resumen

SN = ISSN/ISBN.

AV = Disponibilidad

Y2 = Fecha secundaria

AD = Dirección del autor

UR = Web/URL.

L1 = Link to PDF.

L2 = Link to Full-text.

L3 = Related Records.

L4 = Imágenes

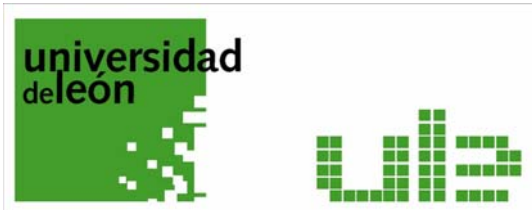
ER = Final de referencia (debe ser la última etiqueta de campo)



TIPO DE REFERENCIA

Tipos de referencia precedido de la etiqueta de campo TY

ABST= Abstract
ADVS= Audiovisual material
ART = Art Work
BOOK= Whole book
CASE= Case
CHAP= Book chapter
COMP= Computer program
CONF= Conference proceeding
CTLG= Catalog
DATA= Data file
ELEC= Electronic Citation
GEN = Generic
HEAR= Hearing
ICOMM = Internet Communication
INPR= In Press
JFULL = Journal (full)
JOUR= Journal
MAP = Map
MGZN= Magazine article
MPCT= Motion picture
MUSIC = Music score
NEWS= Newspaper
PAMP= Pamphlet
PAT = Patent
PCOMM = Personal communication
RPRT= Report
SER = Serial publication
SLIDE = Slide
SOUND = Sound recording
STAT= Statute
THES= Thesis/Dissertation
UNPB= Unpublished work
VIDEO = Video recording



- **EN EndNote** ^{Web}

Collect : Import referentes

File: poner aquí el archivo que queremos importar

Filter: : Refman Ris

to: las referencias se importan a la carpeta "Unfiled". Si se desea, en el desplegable se puede seleccionar la carpeta de destino;

Import

Ejemplo RIS file

TY - JOUR
ID - 4
T1 - 'Pop' goes the dolphin: a vocalization male bottlenose dolphins produce during consortships
A1 - Connor,R.C.
A1 - Smolker,R.A.
Y1 - 1996
N1 - J English Article 53 0005-7959 E j brill
KW - dolphin
KW - bottlenose dolphin
KW - dolphins
KW - mammal sounds
KW - motivation-structural rules
KW - nosed dolphins
RP - NOT IN FILE
SP - 643
EP - 662
JF - Behaviour
VL - 133
N2 - Studies of dolphin communication have been hindered by the difficulty of localizing sounds underwater and thus identifying vocalizing individuals. Male bottlenose dolphins (*tursiops sp.*; speckled form) in Shark Bay, western Australia produce a vocalization we call 'pops'. Pops are narrow-band, low frequency pulses with peak energy between 300 and 3000 hz and are typically produced in trains of 3- 30 pops at rates of 6-12 pops/s. Observations on the pop vocalization and associated behavior were made as part of a long-term study of bottlenose dolphins in Shark Bay. During 1987-88 seven dolphins, including three males, frequented a shallow water area where they were daily provisioned with fish by tourists and fishermen. The three males often produced pops when accompanied by single female consorts into the shallows. Fortuitously, the males often remained at the surface where pops were audible in air, enabling us to identify the popping individual. All 12 of the female consorts in the study turned in towards males at a higher rate when the males were popping than when they were not popping.
AV - ZOOLOGICAL MUSEUM, ANN ARBOR, MI 48109.UNIV MICHIGAN, ANN ARBOR, MI48109
ER -