

CREACIÓN DE CUENTA E INSTALACIÓN DE MENDELEY DESKTOP



1

CREACIÓN DE CUENTA INSTITUCIONAL EN MENDELEY

Las cuentas que se crean en Mendeley por defecto son cuentas “Free” o gratuitas. Este tipo de cuentas se caracterizan por su capacidad limitada (2 Gb para uso personal, 100 Mb para grupos, posibilidad de crear hasta 5 grupos privados con un límite de 25 miembros).

No obstante, la Universidad de León está suscrita a la versión Institucional de Mendeley, que incorpora sustanciales ventajas: amplía la capacidad de la cuenta a 100 Gb para uso personal y otros 100 Gb para grupos, y permite la creación de un número ilimitado de grupos, con un máximo de 100 miembros en cada grupo.

En la siguiente tabla podrá observar las ventajas que la versión Institucional proporciona respecto a la versión gratuita:

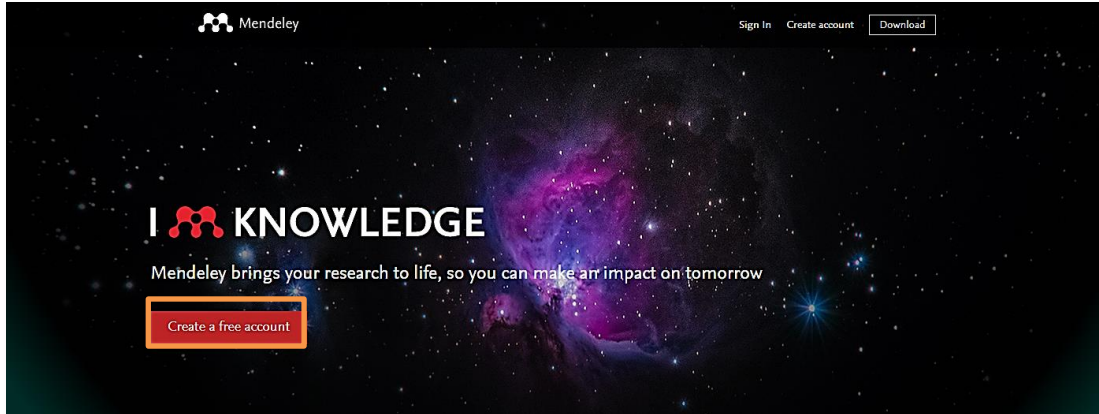
 Free Edition	 Institutional
Personal storage 2 GB	Personal storage 100 GB
Shared library 100 MB	Shared library 100 GB
Collaborators Up to 25	Collaborators Up to 100
Private groups Up to 5	Private groups Unlimited

Por todo lo expuesto, le recomendamos que cree una cuenta Institucional en Mendeley.

Atención: Para crear una cuenta Institucional en Mendeley es imprescindible que cree la cuenta desde un ordenador conectado a la red de la Universidad de León, y utilizando para ello su cuenta de correo electrónico de la Universidad. De este modo será agregado de manera automática al Grupo Institucional de la Universidad de León.

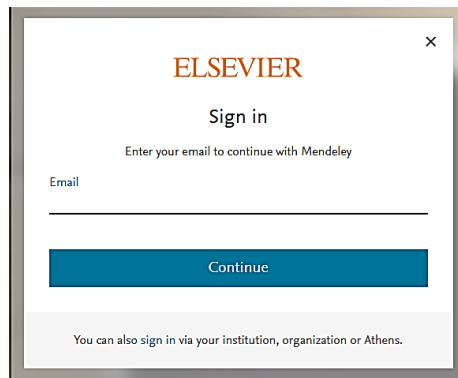
Para crear una cuenta Institucional, siga los siguientes pasos:

1- Desde un ordenador conectado a la red de la Universidad de León, acceda a la página web oficial de Mendeley en la dirección <http://www.mendeley.com> y pinche en la opción “*Create a free account*”.

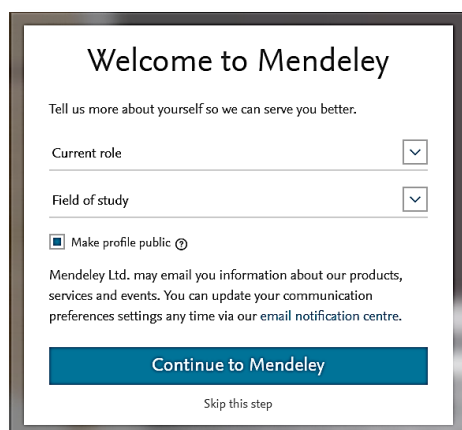


2- Rellene los datos que le vayan solicitando los distintos formularios: su dirección de correo electrónico (deberá **utilizar una dirección de correo electrónico de la Universidad de León**), su nombre y apellidos, y la contraseña que desee.

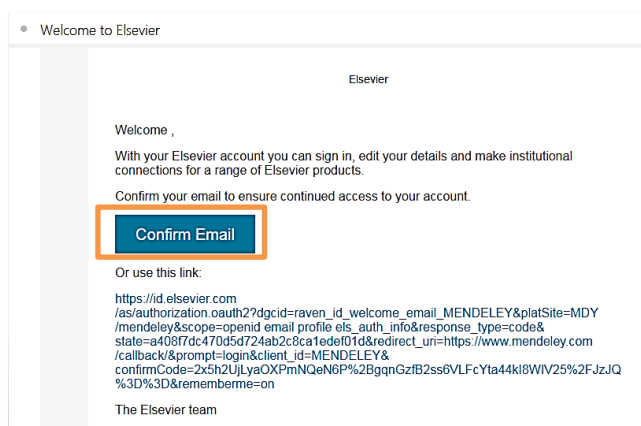
Cuando haya cumplimentado el formulario, pinche en “*Register*”.



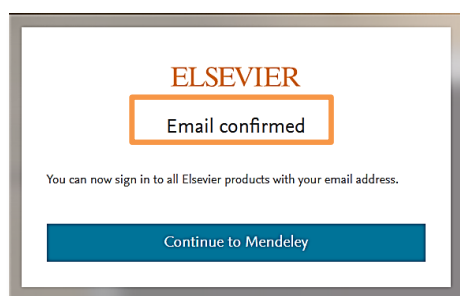
3- En el nuevo formulario que le aparecerá en pantalla, seleccione su tipología profesional y su campo de estudio. Cuando haya finalizado, pinche en “*Continue to Mendeley*”.



4- Su cuenta de Mendeley se habrá creado, y Elsevier la habrá incorporado de manera automática al grupo Institucional de la Universidad de León. En la dirección de correo electrónico que haya facilitado recibirá un e-mail que le pide que verifique su dirección de correo. Dentro de dicho e-mail, pinche en “*Confirm Email*”.



Recibirá una confirmación de que su cuenta ha sido correctamente verificada.



La cuenta que ha creado en Mendeley le servirá también para acceder a otros productos de Elsevier, como por ejemplo a las bases de datos Scopus o Science Direct.

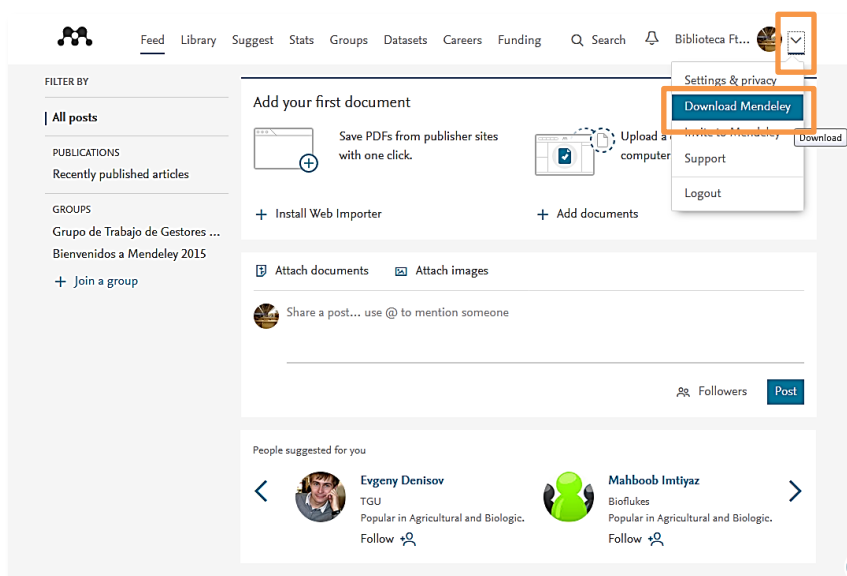
Ante cualquier incidencia, o si no fuese agregado de manera automática al Grupo Institucional de la ULE, contacte con el correo electrónico **cursogestores@unileon.es**.

2

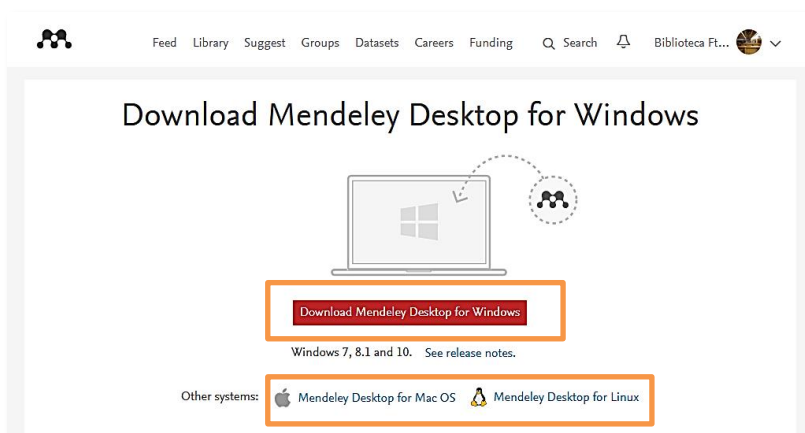
INSTALACIÓN DE LA VERSIÓN ESCRITORIO DE MENDELEY

Una vez ha finalizado el proceso de creación de su cuenta, debe instalar en su ordenador la versión Escritorio de Mendeley.

Para ello, abra el desplegable que aparece a la derecha de su nombre, en la parte superior de la ventana, y seleccione la opción “*Download Mendeley*”.



En la nueva ventana, haga click en la opción “*Download Mendeley Desktop for Windows*” para descargar la versión para Windows. Las versiones para otros sistemas operativos (MAC, Linux) se encuentran también disponibles desde esta ventana.



Descargue el archivo ejecutable en su ordenador e instale el programa. Realice esta operación en todos los ordenadores que utilice habitualmente (casa, trabajo, portátil, etc.) y podrá acceder a su cuenta desde cualquier lugar.

Una vez instalado, acceda a la versión escritorio de Mendeley mediante sus claves personales (correo electrónico y contraseña). Si posee varias cuentas en Mendeley, podrá elegir a cuál desea acceder.