

## Índice de la ayuda de PSICODOC

- [Configuración de Psicodoc](#)
- [Búsqueda simple](#)
- [Búsqueda avanzada](#)
  - [Campos buscables](#)
  - [Utilidades para la búsqueda avanzada](#)
  - [Trucos de búsqueda](#)
- [Resultados](#)
  - [Listado de resultados](#)
  - [Refinar búsqueda en los resultados](#)
- [Registro](#)

### [Anexo I. Relación de campos de PSICODOC](#)

## Configuración de Psicodoc

La configuración de Psicodoc permite seleccionar las siguientes opciones:

- **Número de registros por listado.**- Permite seleccionar el número de registros que se mostrarán por pantalla a partir de las siguientes opciones: 10, 25, 50 y 100.
- **Ordenación de registros.**- Permite seleccionar la presentación de los registros por el criterio de ordenación - relevancia, año, autor, título, y por el sistema de ordenación - ascendente, descendente.
- **Formato de registros.**- Permite seleccionar la información que se muestra del registro bibliográfico y el formato de la presentación que se utiliza para visualizar, guardar, imprimir y enviar por correo electrónico los registros bibliográficos seleccionados.
- **Búsqueda.**- Permite seleccionar la pantalla de búsqueda preferente -avanzada, simple.

Para utilizar la configuración se deben seguir los siguientes pasos:

1. Haga click sobre "Configuración".
2. Seleccione la opción que prefiera en el apartado correspondiente.
3. Haga click en "Cambiar".

[\[ Inicio \]](#)

## Búsqueda Simple

La búsqueda simple facilita búsquedas bibliográficas rápidas y sencillas, localizando las palabras o autores introducidos en cualquier campo de la base de datos.

Para utilizar la búsqueda simple, siga estos pasos:

1. Introduzca la palabra o autor que desea encontrar. Si desea restringir la búsqueda a los trabajos que facilitan el texto completo, marque la casilla "sólo texto completo".
2. Haga "click" sobre "realizar búsqueda".

Además, puede utilizar operadores booleanos y paréntesis entre los términos de búsqueda introducidos para precisar los resultados de la búsqueda. Si no se especifica ningún operador, se intercalará automáticamente el operador Y entre los términos que se introduzcan en la caja de texto, y por consiguiente el resultado sólo incluirá los registros bibliográficos que contengan todos los términos indicados.

[\[ Inicio \]](#)

## Búsqueda Avanzada

Facilita búsquedas bibliográficas más precisas concretando los campos en los que deben presentarse los términos buscados, así como las condiciones que deben concurrir entre los campos. Además se presentan un conjunto de utilidades para guiar

la introducción de los términos de búsqueda.

Para utilizar la búsqueda avanzada, siga estos pasos:

1. Introduzca los terminos de su búsqueda en el campo adecuado. Si desea seleccionar los términos utilizados en PSICODOC, haga click sobre el botón que se presenta al final de cada campo de búsqueda . Si desea restringir la búsqueda a los trabajos que facilitan el texto completo, marque la casilla "sólo texto completo".
2. Haga "click" sobre "realizar búsqueda"

Los campos buscables son los siguientes:

- Autor. [+Catálogo]
- Palabras claves. [+Catálogo]
- Frase clave. [+Índice]
- Resumen.
- Clasificación.
- Años.
- Publicación.[+Catálogo de revistas]
- ISSN. [+Índice]
- ISBN. [+Índice]
- Tipo de texto.[+Catálogo]
- Tipo publicación.
- País editor. [+Índice]
- Idioma texto. [+Índice]
- Nuevos en Psicodoc.
- Sólo texto completo

[\[ Inicio \]](#)

## Acceso a las utilidades de la búsqueda avanzada

### Catálogos

El catálogo es una utilidad que facilita la selección de los términos incluidos en PSICODOC en los campos "Autor", "Revista", "Palabras claves" y "Tipo de texto".

Para utilizar los catálogos se debe seguir los siguientes pasos:

1. Hacer click sobre , el botón de acceso a las utilidades de la búsqueda avanzada que se presenta al final de cada campo.
2. Introducir el término de búsqueda y posteriormente pulsar "intro" o el botón  de "realizar búsqueda".
3. Seleccionar el término deseado de la lista de términos presentada haciendo "doble-click" sobre el elemento en cuestión, el cual pasa a la caja inferior de la pantalla, como elemento seleccionado. Puede seleccionar tantos términos como desee usando el mismo procedimiento. Cuando la lista de términos presentada es muy amplia, puede navegar pulsando en "Siguiente" y "Anterior", según corresponda. Además, si lo desea, puede cambiar el operador booleano que se muestra por defecto para aplicar a la búsqueda avanzada.
4. Hacer click en Aceptar para traspasar automáticamente los términos seleccionados y el operador booleano a la búsqueda avanzada.

[\[ Inicio \]](#)

### Índices

El índice es una utilidad que facilita la selección de palabras o números de los campos "ISBN", "ISSN", "Frases clave", "País Editor" y "Idioma" de PSICODOC.

Para utilizar los índices se deben dar los siguientes pasos:

1. Hacer click sobre , el botón de acceso a las utilidades de la búsqueda avanzada que se presenta al final de cada campo.
2. Introducir el término de búsqueda y posteriormente pulsar "intro" o el botón de "realizar búsqueda".
3. Seleccionar el término deseado de la lista de palabras o números presentada haciendo "doble-click" sobre el elemento en cuestión, el cual pasa a la caja inferior de la pantalla, como elemento seleccionado. Puede seleccionar tantos términos como desee usando el mismo procedimiento. Cuando la lista de términos presentada es muy amplia, puede navegar pulsando en "Siguiente" y "Anterior", según corresponda. Si lo desea puede cambiar el operador booleano que se muestra por defecto para aplicar a la búsqueda avanzada.
4. Hacer click en Aceptar para traspasar automáticamente los términos seleccionados y el operador booleano a la búsqueda

avanzada.

[\[ Inicio \]](#)

## Tablas: Clasificación y Tipo de Publicación

La tabla de Clasificación es una utilidad que facilita la acotación de una búsqueda bibliográfica a un campo temático representado en la clasificación de PSICODOC. La tabla muestra la relación de los epígrafes principales de la clasificación para acotar la búsqueda en todos los sub-epígrafes que compongan la categoría principal.

Para utilizar la tabla de clasificación se deben realizar los siguientes pasos:

1. Hacer click sobre , el botón de acceso a las utilidades de la búsqueda avanzada que se presenta al final de cada campo.
2. Seleccionar el término deseado de la lista de palabras o números presentada haciendo "doble-click" sobre el elemento en cuestión, el cual pasa a la caja inferior de la pantalla, como elemento seleccionado. Puede seleccionar tantos términos como desee usando el mismo procedimiento, y cambiar el operador booleano que se muestra por defecto (O) para aplicar a la búsqueda avanzada.
3. Hacer click en Aceptar para traspasar automáticamente los términos seleccionados y el operador booleano a la búsqueda avanzada.

La tabla de Tipo de Publicación es una utilidad que facilita la inclusión, selección o exclusión de una búsqueda bibliográfica de uno o varios tipos de publicación incluidos en PSICODOC (revista, obra completa, libro compilado, actas de congreso).

Para utilizar la tabla de clasificación se deben realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar el término deseado de la lista de palabras o números presentada haciendo "doble-click" sobre el elemento en cuestión, el cual pasa a la caja inferior de la pantalla, como elemento seleccionado. Puede seleccionar tantos términos como desee usando el mismo procedimiento, y cambiar el operador booleano que se muestra por defecto (O) para aplicar a la búsqueda avanzada.
2. Hacer click en Aceptar para traspasar automáticamente los términos seleccionados y el operador booleano a la búsqueda avanzada.

[\[ Inicio \]](#)

## Trucos de búsqueda

### Truncamiento

Se trata de recuperar los registros bibliográficos que contienen un término incluyendo sus derivaciones (plural, singular, femenino, masculino, forma adverbial, adjetivo, etc.).

- Para truncar un carácter, use "?". Ej: ?imenez.
- Para truncar un número indeterminado de caracteres, use "\$". Ej: esquizofr\$.

### Operadores lógicos

Los operadores lógicos permiten definir distintas condiciones a cumplir por los documentos que se desea localizar. Son los siguientes:

- Búsqueda cruzada: use Y entre los términos que desea encontrar simultáneamente en el mismo texto. Ej: depresión Y niños.
- Búsqueda de sinónimos: use O entre los términos que desea encontrar no necesariamente de forma simultánea en el mismo texto. Ej: juego patológico O ludopatía.
- Búsqueda con exclusión: use NO precediendo a los términos que no desea encontrar en los textos. Ej: fobia NO social.

La precedencia de los operadores lógicos determina el orden en que realizarán las condiciones y por tanto afecta a los resultados. La precedencia entre operadores es la siguiente:

1. Y
2. O
3. NO

Además, para aplicar los operadores lógicos con precedencia diferente a la mencionada, debe utilizar paréntesis acotando un conjunto de términos y operadores. Ej: (bull\$ O acoso O hosti\$ O agresi\$) Y (preescolar\$ O infan\$ O primaria).

[\[ Inicio \]](#)

## Otros operadores

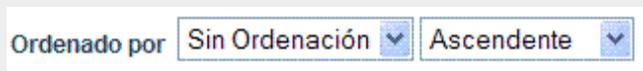
- Búsqueda exacta: use "" para recuperar los registros que contienen exactamente igual los términos que se encierran entre comillas. Ej: "gestión del personal"
- Proximidad y orden: use ADJ entre los términos, cuando éstos deban ir obligatoriamente uno seguido del otro, y en el orden indicado. Ej: dirección ADJ estratégica.
- Proximidad: use CERCA entre los términos, cuando éstos deban ir uno junto al otro sin importar el orden. Ej: estrategia CERCA recursos.

[\[ Inicio \]](#)

## Resultados

### Ordenación de resultados

Al presentar los resultados, en la parte superior se presenta la posibilidad de seleccionar el criterio de ordenación de los resultados - relevancia, año, autor, título, y por el sistema de ordenación - ascendente, descendente. El usuario puede cambiar la selección en el momento que lo necesite y también puede determinar que la selección realizada permanezca constante en la sesión aplicando los cambios en configuración.



### Número de registros por página

Permite seleccionar el número de registros que se mostrarán por pantalla a partir de las siguientes opciones: 10, 25, 50 y 100.



### Listado de resultados

El listado de resultados muestra de una forma abreviada la información de los registros bibliográficos que responden a la búsqueda realizada. La información que se presenta para cada registro es la siguiente:

- Título del texto
- Autor del texto
- Título o datos de la publicación donde está incluido el texto.- Según el tipo de publicación se muestra una imagen diferente que precede al dato de la publicación.
  - Revista.
  - Actas de congreso y libro compilado.
  - Obra completa.
- Año de publicación
- Volumen (si es una revista)
- Página inicial y final para localizar el texto dentro de la publicación. - Se muestra precedida de la siguiente imagen:
- URL del texto completo. Cuando el registro bibliográfico dispone de enlace al texto completo, aparece el siguiente icono: que posibilita el acceso al texto completo del documento. Si el texto está accesible en varios idiomas se presentará un acceso específico para cada uno de ellos, indicando junto al icono de acceso la abreviatura del idioma correspondiente según la normativa internacional- ES, EN, PT.
- NumID en PSICODOC. Se muestra el siguiente icono:

[\[ Inicio \]](#)

### Navegación en los resultados

Los resultados se presentan en un número de páginas determinado por el número de registros encontrados y el número de registros seleccionados para presentar en cada página (10, 15, 50, 100).

Para navegar entre los resultados debe seguir los siguientes pasos:

1. Haga click sobre el número de página a la que desea acceder.

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [\[Siguiente\]](#)

El listado de resultados ofrece también el acceso al registro bibliográfico, donde se mostrará información ampliada del registro. Para acceder al registro bibliográfico, debe seguir los siguientes pasos:

1. Haga click sobre el título del texto.

 **[Social representations of history, wars and politics in Latin America, Europe and Africa](#)**

Techio, Elza-María; Bobowik, Magdalena; Páez Rovira, Darío; Cabecinhas, Rosa; Liu, James; Zubieta, Elena; Espinosa, Agustín

 Revista de Psicología Social

2010 Vol. 25 (1) Ene  11-26  [114045]

Además, el listado resultados facilita el acceso al texto completo, en los diferentes idiomas que el editor facilite. Para acceder al texto completo debe seguir los siguientes pasos:

1. Haga click sobre el idioma que corresponda a su preferencia, y que viene indicados a través de las siguientes abreviaturas: ES, IN, PT.

 **[The importance of addressing acculturative stress in marital therapy with Hispanic immigrant women](#)**  ( ES )

Negy, Charles; Hammons, Mary E.; Reig Ferrer, Abilio; Marino Carper, Teresa

 International Journal of Clinical and Health Psychology

2010 Vol. 10 (1) Ene  5-21  [114065]

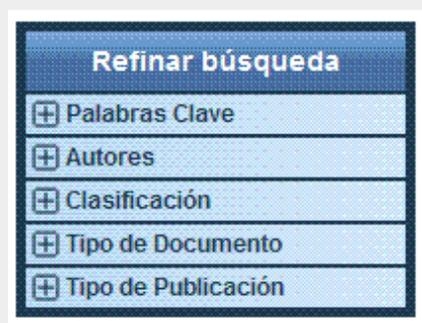
[\[ Inicio \]](#)

## Refinar la búsqueda en los resultados

Refinar búsqueda es un conjunto de facilidades para restringir los resultados a un conjunto menor y de mayor relevancia según cumplan determinadas características en los siguientes campos: palabras clave, autores, clasificación, tipo de documento y tipo de publicación. Las opciones posibles en cada campo se muestran ordenadas de mayor a menor representación (número de ocurrencias) en el listado de resultados, indicando entre paréntesis el número de registros bibliográficos que poseen dicha característica.

Además, la presentación de Refinar búsqueda permite al usuario retirar o mostrar las opciones de cada campo, de la siguiente manera:

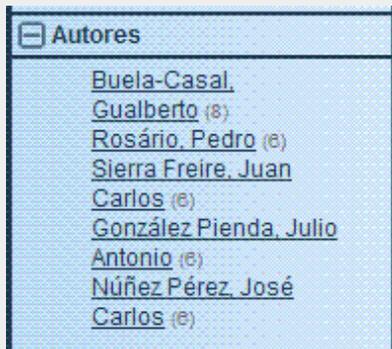
1. Haga click sobre el botón que precede a cada campo: cuando presenta el signo +, al hacer click desplegará los valores encontrados en el listado de resultados, mientras que cuando presenta el signo -, al hacer click ocultará los valores encontrados en el listado de resultados.



Para utilizar cualquiera de las facilidades mencionadas debe seguir los siguientes pasos:

1. Hacer click sobre la característica elegida en el campo que corresponda.
2. Con el nuevo conjunto de resultados, se puede volver a refinar la búsqueda tantas veces como se desee hasta alcanzar el conjunto deseado, siguiendo un modelo en cascada, en el que se refinan los resultados sobre el conjunto inicial, y luego sobre el conjunto resultante, y así sucesivamente.
3. Para volver al resultado inicial de una búsqueda, es decir, antes de hacer utilizado "refinar búsqueda" sobre el mismo, debe hacer

click sobre el menú principal en "Búsqueda" y hacer click en "realizar búsqueda".



[\[ Inicio \]](#)

## Selección y gestión de los resultados

La selección y gestión de los resultados proporciona la posibilidad de extraer información de PSICODOC para su uso posterior fuera de PSICODOC, permitiendo la extracción hasta un número máximo de registros.

Puede seleccionar los registros bibliográficos marcando los resultados de una página. Si desea marcar todos los resultados, debe hacer lo siguiente:

1. Hacer click sobre la casilla "Todos" que se presenta al inicio del listado.



Si desea seleccionar una parte de los resultados, debe hacer lo siguiente:

1. Hacer click sobre la casilla que se precede a cada título del listado.



Una vez seleccionados los registros bibliográficos, puede hacer las siguientes operaciones:

- Imprimir.- Para imprimir, debe hacer click sobre la palabra "imprimir".
- Guardar.- Para guardar en un archivo en su ordenador, debe hacer click sobre la palabra "guardar".
- Enviar por email.- Para enviar la selección de registros a una cuenta de correo electrónico, debe hacer click sobre la palabra "guardar".



Los registros bibliográficos impresos, guardados o enviados por correo electrónico se presentarán conforme al formato seleccionado por el usuario, ya sea PSICODOC ó CITA.

[\[ Inicio \]](#)

## Registro

La presentación del registro bibliográfica puede ser ampliada o abreviada, a elección del usuario. La presentación ampliada se denomina "PSICODOC" y la abreviada se denomina "Cita".

PSICODOC : presenta información completa del registro bibliográfico, incluyendo los siguientes elementos:

- URL.- Cuando el registro bibliográfico dispone de enlace al texto completo, aparece un icono  y las abreviaturas del idioma (ES, EN, PT) que corresponda al texto completo del registro bibliográfico.

- Título.
- Título traducido en inglés o portugués.
- Autores.
- Afiliación.
- Dirección.
- Título de la publicación o datos de edición según corresponda.
- ISSN ó ISBN según el tipo de publicación.
- Año.
- Número (si se trata de una revista).
- Páginas.
- Resumen en español.
- Abstract en inglés o portugués.
- Descriptores.
- Frase clave.
- Clasificación.
- Idioma.
- País editor.
- Tipo texto.
- Tipo publicación.
- Numid.

Cita : presenta la información abreviada del registro bibliográfico conforme a las normas de presentación de referencias bibliográficas de la American Psychological Association, a la que se añade el resumen y el abstract, y la siguiente información:

- URL..
- Título.
- Autores.
- Afiliación.
- Dirección.
- Título de la publicación o datos de edición según corresponda.
- Año.
- Número si se trata de una revista.
- Páginas.
- Resumen en español.
- Abstract en inglés o portugués.
- Descriptores.
- Frase clave.
- Clasificación.
- Idioma.
- País editor.
- Tipo texto.
- Tipo publicación.
- Numid.

### Búsqueda a partir del registro bibliográfico

Además, es posible realizar una nueva búsqueda en PSICODOC a partir del registro bibliográfico en los siguientes campos:

- Autores.
- Afiliación.
- Título de la publicación o datos de edición según corresponda.
- ISSN ó ISBN según el tipo de publicación (en el formato de registro PSICODOC).
- Descriptores.
- Clasificación.
- Tipo texto.

[\[ Inicio \]](#)

### Anexo I. Relación de campos de PSICODOC

ETIQUETA	DEFINICIÓN
TITO	Título original del documento.
TITT	Título traducido del documento.
AUTO	Autor(es) individual(es) y/o corporativo.
AFAU	Lugar de trabajo de los autores.
DIAU	Dirección postal, correo electrónico para ponerse en contacto con los autores del documento.
TPUB	Tipo de publicación fuente del documento.
REVI	Título de una publicación periódica.

CONG	Título de congresos y jornadas (forma de encabezamiento).
LIBR	Datos de la publicación no periódica.
PAFU	País editor de la publicación.
ISSN	Numero normalizado internacional para revistas.
ISBN	Numero normalizado internacional para libros.
VOLN	Número de la publicación periódica.
PAGS	Página inicial y final.
ANIO	Año de publicación.
LENG	Idioma del documento.
TDOC	Tipo de texto.
CLAS	Temática principal del documento según la Clasificación PSICODOC.
DESC	Palabras clave admitidas en PSICODOC (descriptores del Tesouro ISOC de Psicología que indican las temáticas abordadas en el documento).
FRCL	Frases clave y términos del lenguaje natural no incluidos en el Tesouro ISOC de Psicología (tests, autores, países, periodos cronológicos, etc.).
RESU	Resumen.
ABST	Resumen traducido del texto.
REFS	Número de referencias bibliográficas.
NOTA	Notas sobre el contenido del documento. Gráficos, apéndices, etc, si aporta o no resumen.
ENTR	Fecha de entrada en PSICODOC.
NUID	Identificador único (NumID).
ETEX	Informa sobre la disponibilidad del acceso al texto completo en internet.
URL	Dirección URL dónde se localiza el texto completo.