

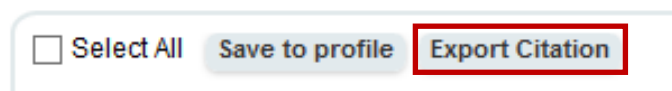
<h1>Wiley Online Library</h1>	 MENDELEY <b>Importación indirecta</b>
-------------------------------	--

## ▪ En WILEY ONLINE LIBRARY

Realizar una búsqueda.

Marcar los registros que se desea exportar a Mendeley.

En la parte superior e inferior de la lista de resultados se muestra la opción "Export citation", pinchar en ella.



Se abre una nueva pantalla "Export citation" con dos desplegables:

"**Format**" permite escoger entre diversos formatos de exportación. elegir "**plain text**" que es la primera opción que se muestra.

"**Export tipe**" permite elegir entre exporta solo la referencia o la referencia y el resumen

Pinchar en **Submit**.

El archivo resultante se guarda en nuestro ordenador.

## ▪ En Mendeley

La importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo hasta la parte central de Mendeley escritorio. Las referencias se importarán directamente.

En Files -> Add Files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkuelo.

En la parte central de Mendeley escritorio, pulse el botón derecho del ratón: Add files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkuelo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync" 