



## ▪ En TRID

Realizar una búsqueda.

En la lista de resultados, seleccionar las referencias que se desea exportar.

En la parte superior, se muestra el número de referencias seleccionadas y varias opciones :

N Marked Records: Print | Email | **Save** | View | Clear

Pinchar en **Save**

Se abre una nueva pantalla "Save marked records" con distintas opciones de exportación.

Elegir la opción RIS (puede estar marcada por defecto)

Una vez realizada la selección, pinchar en la opción "Download file".

El archivo resultante se guarda en nuestro ordenador.

## ▪ En Mendeley

La importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo hasta la parte central de Mendeley escritorio. Las referencias se importarán directamente.

En Files -> Add Files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

En la parte central de Mendeley escritorio, pulse el botón derecho del ratón: Add files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync" 