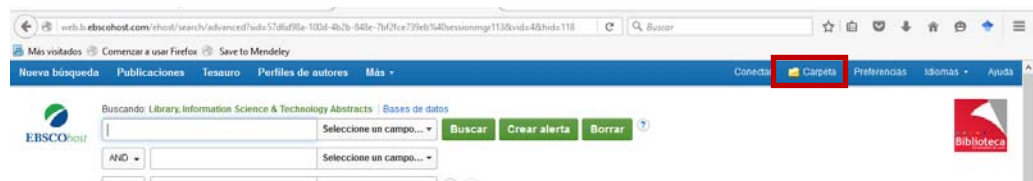


## ▪ En LISTA (Library, Information Science & Technology Abstracts)

Hacer una búsqueda y seleccionar los registros de interés su

**Añadirlos a la carpeta** 

Ver todos los artículos seleccionados: **Carpeta** 



Una vez abierta la carpeta, marcar los artículos se quiere exportar

**Exportar** 

**Guardar citas en un archivo formateado para:**

**Exportación directa en format RIS (es decir CITAVI, Easy Bib, EndNote, Procite, Reference Manager, Zotero)**

- Web Direct Export to EndNote
- Software genérico de administración bibliográfica
- Citas en formato XML
- Citas en formato BibText
- Citas en formato MARC21
- Almacenar en RefWorks mediante Direct Export
- Direct export a EasyBib

## **Guardar**

El archivo resultante se guarda en nuestro ordenador

## ▪ **En Mendeley**

La importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo hasta la parte central de Mendeley escritorio. Las referencias se importarán directamente.

En Files -> Add Files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

En la parte central de Mendeley escritorio, pulse el botón derecho del ratón: Add files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync" 