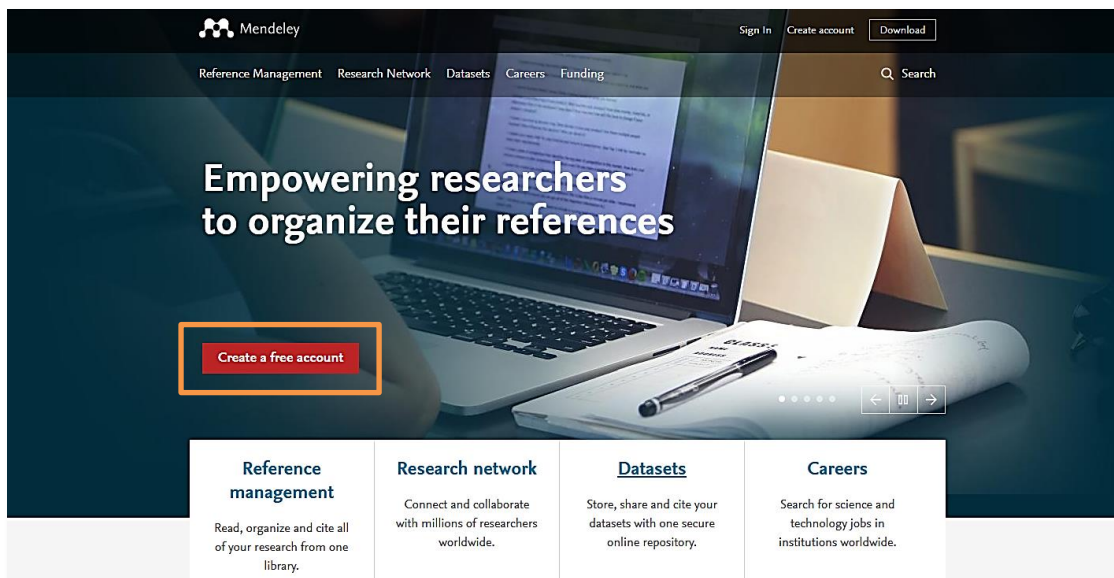


CREACIÓN DE CUENTA E INSTALACIÓN DE MENDELEY DESKTOP

1

CREACIÓN DE CUENTA GRATUITA EN MENDELEY

1- Acceda a la página web oficial de Mendeley, en la dirección <http://www.mendeley.com>, y pinche en la opción “*Create a free account*”.



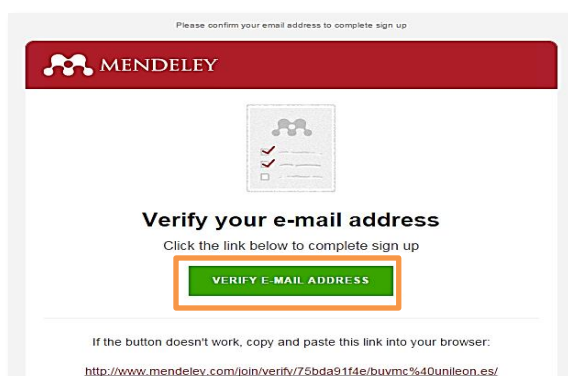
2- Rellene los datos que le pide el formulario: su dirección de correo electrónico, su nombre y apellidos, y la contraseña que desee.

Respecto al correo electrónico, la cuenta gratuita de Mendeley puede ser creada por cualquier usuario y con cualquier dirección de correo electrónico. No obstante, para poder convertir posteriormente esta cuenta en una cuenta Institucional y beneficiarse de sus ventajas, deberá **utilizar una dirección de correo electrónico de la Universidad de León**.

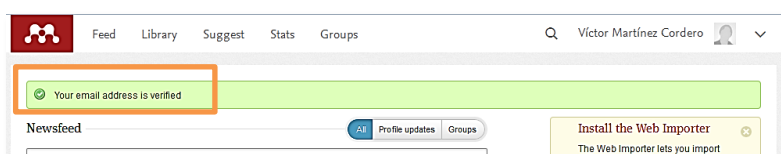
Cuando haya cumplimentado el formulario, pinche en “*Continue*”.

3- En el nuevo formulario que le aparecerá en pantalla, seleccione su Área de conocimiento y su tipología profesional. Cuando haya finalizado, pinche en “*Create account*”.

4- Su cuenta gratuita de Mendeley se habrá creado. En la dirección de correo electrónico que haya facilitado recibirá un e-mail que le pide que verifique su dirección de correo. Dentro de dicho e-mail, pinche en “*Verify e-mail address*”.



Recibirá una confirmación de que su cuenta ha sido correctamente verificada a través de la web de Mendeley.

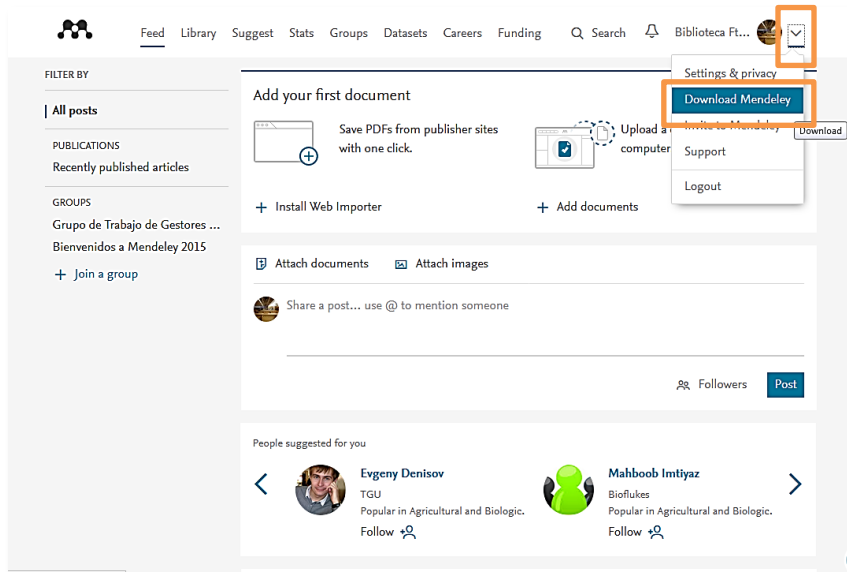


2

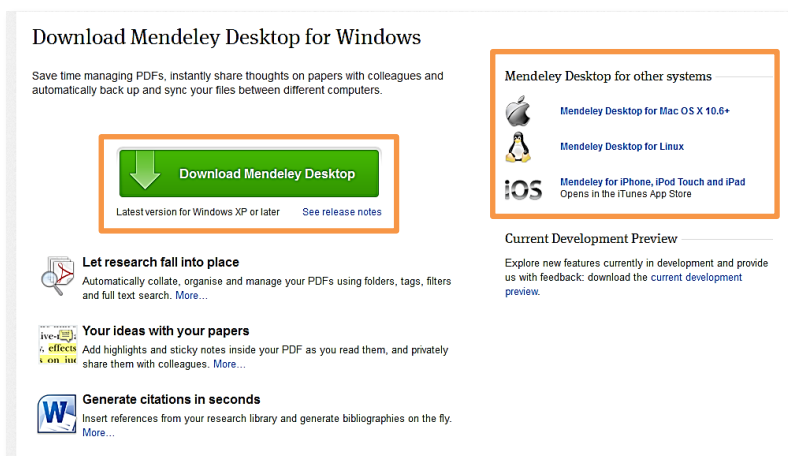
INSTALACIÓN DE LA VERSIÓN ESCRITORIO DE MENDELEY

Una vez ha finalizado el proceso de creación de su cuenta gratuita, debe instalar en su ordenador la versión Escritorio de Mendeley.

Para ello, abra el desplegable que aparece a la derecha de su nombre, en la parte superior de la ventana, y seleccione la opción “*Download Mendeley*”.



En la nueva ventana, haga click en la opción “*Download Mendeley Desktop*” para descargar la versión para Windows. Las versiones para otros sistemas operativos (MAC, Linux, dispositivos móviles) se encuentran disponibles a la derecha de la ventana.



Descargue el archivo ejecutable en su ordenador e instale el programa. Realice esta operación en todos los ordenadores que utilice habitualmente (casa, trabajo, portátil, etc.) y podrá acceder a su cuenta desde cualquier lugar.

Una vez instalado, acceda a la versión escritorio de Mendeley mediante sus claves personales (correo electrónico y contraseña). Si posee varias cuentas en Mendeley, podrá elegir a cuál desea acceder.



3

CONVERSIÓN DE LA CUENTA GRATUITA EN CUENTA INSTITUCIONAL

Las cuentas que se crean en Mendeley por defecto son cuentas “Free” o gratuitas. Este tipo de cuentas se caracterizan por su capacidad limitada (2 Gb para uso personal, 100 Mb para grupos, posibilidad de crear hasta 5 grupos privados con un límite de 25 miembros).

No obstante, la Universidad de León está suscrita a la versión Institucional de Mendeley, que incorpora sustanciales ventajas: amplía la capacidad de la cuenta a 100 Gb para uso personal y otros 100 Gb para grupos, y permite la creación de un número ilimitado de grupos, con un máximo de 100 miembros en cada grupo. Por ello, le recomendamos que convierta su versión gratuita de Mendeley en una versión Institucional.

En la siguiente tabla podrá observar las ventajas que la versión Institucional proporciona respecto a la versión gratuita:

 Free Edition	 Institutional
Personal storage 2 GB	Personal storage 100 GB
Shared library 100 MB	Shared library 100 GB
Collaborators Up to 25	Collaborators Up to 100
Private groups Up to 5	Private groups Unlimited

Para convertir la cuenta gratuita de Mendeley en cuenta Institucional, siga los siguientes pasos:

1- Dentro de la versión web de Mendeley, pinche en la opción “Search” y configure el buscador para realizar una búsqueda por grupos (opción “Groups”). A continuación, efectúe la búsqueda del Grupo “**Universidad de León**”.



2- En la lista de resultados, pinche en el nombre del grupo **“Universidad de León”**. En la nueva página, pinche en la opción **“Join this group”** situada a la derecha.

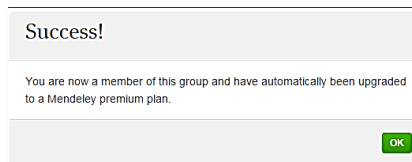


3- Mendeley le solicitará su correo electrónico institucional. Complete la información y pinche en el botón **“Confirm”**.

Enter your institutional e-mail address

Please confirm your **unileon.es** e-mail address to join this group. This can include subdomains, e.g. *department.unileon.es*:

A continuación le mostrará un mensaje informándole de que se ha unido al grupo y que su cuenta ha sido actualizada con éxito a la versión Institucional.



En caso de no disponer de correo electrónico institucional, no podrá llevar a cabo este paso y, por lo tanto, la conversión de la cuenta gratuita en cuenta Institucional no tendrá lugar.