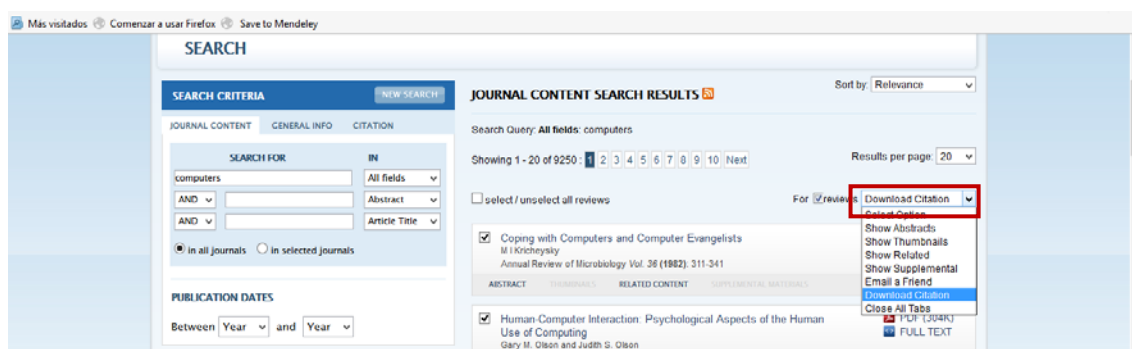




▪ En ANNUAL REVIEWS

Hacer una búsqueda y seleccionar los registros de su interés

En el desplegable de la derecha **“Select option”**, elegir **“Download citation”**



Se muestra un cuadro **“DOWNLOAD TO CITATION MANAGER”** con las opciones:

Include: Elegir aquí si se quiere exportar solo las referencias bibliográficas o las referencias con más información.

Citation manager or file format: marcar la primera opción, **RIS**

Enable quick import: **dejar marcada** para descargar el archivo.

Si se desmarca esta opción, se abrirá una pantalla con las referencias seleccionadas en formato texto.

Pinchar en **Download chapter metadata**

El archivo resultante se guarda en nuestro ordenador

▪ En Mendeley

La importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo hasta la parte central de Mendeley escritorio. Las referencias se importarán directamente.

En Files -> Add Files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

En la parte central de Mendeley escritorio, pulse el botón derecho del ratón: Add files -> Se abrirá una pantalla de su ordenador. Localice archivo que acaba de descargar y márkelo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón "Sync" 