



## ▪ En ABI/INFORM Complete

Emplear esta opción tanto para exportar referencias individuales como para exportar un conjunto de referencias

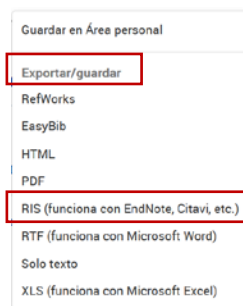
Realizar una búsqueda en ABI/Inform Complete.

En la lista de resultados, seleccionar las referencias que se desea exportar.

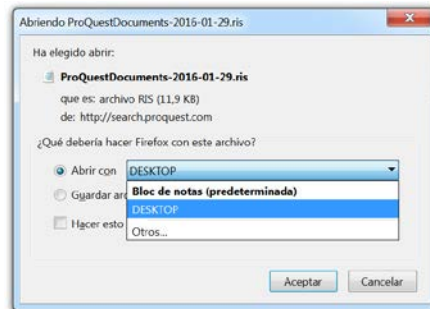
Encima de la lista de resultados (o a la derecha de un registro concreto) despliegue la opción **"Más..."**



En la opción **"Exportar/Guardar"** escoja el formato RIS



Si trabaja con Firefox puede elegir entre guardar el archivo resultante en su ordenador o abrirlo. Si elige la opción "Abrir con" escoja en el desplegable la opción [Mendeley] Desktop. Las referencias contenidas en el archivo se añadirán directamente a su cuenta de Mendeley.



## ▪ En Mendeley

Si optó por guardar el archivo en su ordenador la importación de referencias se puede hacer de diferentes maneras:

Arrastre el archivo guardado hasta la parte central de Mendeley Escritorio. Las referencias se importarán directamente.

O bien

En Files -> Add Files -> Localice en su ordenador el archivo que acaba de descargar y añádalo.

O bien

En la parte central de Mendeley Escritorio, pulse el botón derecho del ratón -> Add files -> Localice en su ordenador el archivo que acaba de descargar y añádalo.

Las referencias recién importadas se localizarán en las carpetas: "Recently Added", "All documents" y "Unsorted" (en esta última, si al hacer la exportación no se ha guardado en alguna carpeta que se tenga creada).

Si los registros no se visualizan, recuerde sincronizar Mendeley en el botón

"Sync" 